

UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJA

2018-2019 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2018-2019 mokslo metų ugdymo plano tikslas – reglamentuoti gimnazijos ugdymo procesą, siekiant užtikrinti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti kuo geresnius ugdymo(si) rezultatus bei mokymuisi visą gyvenimą būtinas dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

2. Pagrindiniai ugdymo plano uždaviniai: sudaryti sąlygas ugdymo proceso dalyviams siekti mokinių asmeninės pažangos, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą, aktyviai įtraukti į ugdymo procesą mokinius bei jų tėvus (rūpintojus).

MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokslo metų pradžia – 2018 m. rugsėjo 1 d., ugdymo proceso pradžia – 2018 m. rugsėjo 3 d.

4. Ugdymo proceso trukmė I–III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, IV gimnazijos klasės mokiniams – 165 ugdymo dienos. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Ne mažiau kaip 30 pamokų (valandų) nuosekliai per mokslo metus skiriama pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai. Visų klasių mokiniams bendrai ši veikla vykdoma 2018 m. rugsėjo 3, rugsėjo 8, spalio 5, spalio 26, gruodžio 4 dienomis.

5. Mokinių atostogos:

Rudens atostogos	2018 m. spalio 29 d. – lapkričio 2 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2018 m. gruodžio 27 d. – 2019 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos	2019 m. vasario 18 d. – vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2019 m. balandžio 23 d. – balandžio 26 d.
Vasaros atostogos I-III klasių mokiniams	2019 m. birželio 21 d. – rugpjūčio 30 d.

6. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo ir mokslo ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.

7. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

8. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio,

ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Gimnazijos direktorius apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

9. Jei oro temperatūra – 25 laipsniai šalčio ar žemesnė, mokiniai į gimnaziją gali nevykti. Ugdymo procesas, atvykusiems į gimnaziją mokiniams, vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje ir elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. UGDYMO PLANO RENGIMAS

10. Gimnazijos 2018–2019 m.m. ugdymo planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-56. Darbo grupę sudarė gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.

11. Gimnazijos ugdymo plano projektas buvo parengtas 2018 m. birželio mėnesį, vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, remiantis ugdymo proceso stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis. Su ugdymo plano projektu supažindinti mokytojai: aptarti mokymo diferencijavimo, laikinųjų grupių sudarymo ir klasių dalinimo grupes principai, mokytojai supažindinti su planuojamu klasių komplektu, laikinųjų grupių skaičiumi, mokinių dalykų modulių pasirinkimu.

12. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius, vadovaujantis:

- Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“,
- Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“,
- Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“,
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“,
- 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442,
- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

- Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“;
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtinimo“;
- Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija)
- Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;
- Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
- Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“;
- Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“;
- Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąją ugdymą.

13. Gimnazijos taryba posėdyje, kuris vyko 2018-06-19, aptarė ugdymo plano projektą ir priėmė šiuos nutarimus (protokolas Nr. (1.6)-GT-5):

13.1. mokinių atostogas skirti vadovaujantis rekomendacijomis, nurodytomis 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442; mokslo metus I-IV klasėse skirstyti pusmečiais:

I pusmetis I-IV klasių mokiniams	2017 m. rugsėjo 3 d. – 2018 m. sausio 18 d.
II pusmetis I-III klasių mokiniams	2018 m. sausio 21 d. – 2018 m. birželio 20 d.
II pusmetis IV klasių mokiniams	2018 m. sausio 21 d. – 2018 m. gegužės 24 d.

13.2. I-II klasių mokinius dalinti į grupes:

13.2.1. dorinio ugdymo pamokose (pagal mokinių pasirinkimą);

13.2.2. užsienio kalbų pamokose (jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys);

13.2.3. informacinių technologijų pamokose (atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma);

13.2.4. vienoje savaitinėje technologijų pamokoje (pagal programų pasirinkimą, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma);

13.2.5. kūno kultūros pamokose (dalinti į mergaičių ir berniukų grupes, pamokas skirti iš pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti; esant mažam mergaičių arba berniukų skaičiui klasėje arba nesant lėšų – jungti paralelių arba gretimų klasių mergaičių ir berniukų grupes).

13.3. I-II klasėse, siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių turintiems mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnius rezultatus, diferencijuoti ugdymo turinį. Diferencijavimas vykdomas skiriant valandas dalykų moduliams, konsultacijoms. Modulių grupes sudaro ne mažiau kaip 10 mokinių. Ugdymo turiniui diferencijuoti pamokas skirti iš pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:

13.3.1. būsimiems I klasių mokiniams, tik pradedantiems mokytis gimnazijoje, rekomenduojama rinktis lietuvių kalbos ir matematikos modulius, tačiau mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai) gali pasirinkti ir kitų dalykų modulius;

13.3.2. II klasių mokiniams tęsti I klasėje pradėtų modulių mokymą (nebent mokiniai pageidauja mokytis kitų modulių);

13.4. neformaliojo švietimo programoms skirti bendruosiuose ugdymo planuose numatytas valandas, atsižvelgiant į turimas lėšas, mokinių pageidavimus, neformaliojo švietimo programų pasiūlą, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas bei programų tikslingumą, neformalaus švietimo būrelių veiklos rezultatus, pasiektus praėjusiais mokslo metais, prioritetą teikiant būreliams, atstovaujantiems gimnazijai rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, pristatantiems ir reklamuojantiems gimnaziją mieste bei rajone. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo užsiėmimų grupėje yra 10.

13.5. III-IV klasių mokiniams siūlyti mokytis šiuos pasirenkamuosius dalykus: ekonomiką ir verslumą, lotynų kalbą, psichologiją, teisės pagrindus. Skirti valandas pasirinktiems lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, istorijos, biologijos moduliams.

13.6. minimalus mokinių skaičius III-IV klasių mokinių laikinojoje grupėje yra 6, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių bei dalykų, kurių nėra brandos egzaminų – 10 mokinių. Jei mokinių, pasirinkusių dalyką ar kursą bus mažiau, siekiant sudaryti sąlygas mokytis gali būti sudaromos bendros išplėstinio ir bendrojo kurso laikinosios grupės, gretimų klasių mokinių laikinosios grupės, mokiniui pasiūlyta mokytis savarankiškai. Siekiant didinti mokinių galimybes rinktis mokymosi dalykus, gimnazija gali bendradarbiauti su kitomis rajono gimnazijomis;

13.7. III-IV klasių mokinių laikinąsias grupes sudaryti:

13.7.1. atsižvelgiant į mokinių motyvaciją, gebėjimus mokytis to paties dalyko programos kurso, išskyrus:

13.7.1.1. informacinių technologijų III klasių grupes, kurios gali būti sudaromos iš išplėstinį ir bendrąjį kursą pasirinkusių mokinių, nes ugdymo turinys yra visiškai vienodas;

13.7.1.2. menų bei kūno kultūros grupes, kurios gali būti sudaromos iš išplėstinį ir bendrąjį kursą pasirinkusių mokinių, siekiant sudaryti galimybę nedideliame skaičiui mokinių mokytis menus bei kūno kultūrą išplėstiniu kursu kartu su grupe 2 val. ir 1-2 val. integruojant į neformalųjį švietimą;

13.7.2. mokytis pasirenkamojo dalyko programos;

13.7.3. mokytis dalyko modulio;

13.7.4. sudaryti atskiras vaikinų ir merginų kūno kultūros grupes.

Laikinių grupių skaičius priklauso nuo mokinių pasirinkimo įvairovės, turimų lėšų, neviršijant bendruosiuose ugdymo planuose numatytų klasei skiriamų pamokų skaičiaus;

13.8. mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos III-IV klasėse panaudojamos kūno kultūros vaikinų ir merginų grupėms sudaryti, pasirenkamųjų dalykų grupėms sudaryti, dalykų modulių laikinosioms grupėms sudaryti, pamokoms-konsultacijoms bei kitiems mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

13.9. gimnazijoje vykdyti ilgalaikę socialines emocines kompetencijas ugdančią LIONS QUEST prevencinę programą „Raktai į sėkmę“. Programa įgyvendinama integruojant į klasių

vadovų veiklą (klasių valandėlių, nurodytų tvarkaraštyje, metu bei kitu klasės vadovo pasirinktu metu) bei į mokomuosius dalykus.

14. Mokytojų taryba posėdyje, kuris įvyko 2018-06-15, priėmė sprendimus (protokolas Nr. (1.7)-MT-7):

14.1. dalykų planus pagal bendrąsias programas rengti mokslo metams. Planai rengiami atsižvelgiant į metodinės tarybos nustatytus reikalavimus, jiems pritariama metodinėse grupėse, planai suderinami su kuruojančiu vadovu;

14.2 pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas rengti mokslo metams. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos rengiamos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimo patvirtinimo“. Programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu. Neformaliojo švietimo programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“. Programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu;

14.3. dėl dalyko, kurso, modulio pakeitimo tvarkos. Mokiniai gali keisti pasirinktą dalyką, kursą (IV klasių mokiniai – iki I pusmečio pabaigos), atsiskaitę (išlaikę įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Jei įskaita išlaikoma pusmečio pabaigoje, įvertinimas įrašomas į paskutinės pusmečio pamokos langelį. Mokiniui, kuris mokysis pagal bendrąjį kursą ir kurį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas, gali būti perrašomas turėtas įvertinimas. Užduotis dalykų programų skirtumams likviduoti paruošia ir mokinį vertina dalyką ar kursą, kurį nori mokytis mokinys, dėstantis mokytojas. Dalykų, kursų pakeitimai vykdomi 2 kartus per mokslo metus, iš anksto paskelbtais laikotarpiais;

14.4. mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (5 priedas). Su aprašu mokiniai supažindinami pamokų metu mokslo metų pradžioje, mokinių tėvai (rūpintojai) – tėvų susirinkimų metu mokslo metų pradžioje;

14.5. jei mokytojo vertinimo metodai yra ypatingi, jie turi būti aptarti ir jiems pritarta metodinėje grupėje;

14.6. pažangumo ir lankomumo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, mokytojai pamokos metu (esant techniniams trukdžiams – artimiausiu metu, kai trukdžiai pašalinami) įveda duomenis į elektroninį dienyną. Elektroninio dienyno pagalba mokiniai ir tėvai (rūpintojai) taip pat gauna ir mokytis padedantį vertinimą. Tėvus (rūpintojus), neprisijungusius prie elektroninio dienyno sistemos, apie mokinių mokymosi sėkmingumą klasės vadovas informuoja raštu ne rečiau kaip kartą per mėnesį (iki mėnesio 10 dienos už praėjusį laikotarpį). Esant poreikiui tėvai (rūpintojai) informuojami ir dažniau;

14.7. susitarimai dėl dalykų ryšių ir tarpdalykinės integracijos vykdomi pritariant pamokų planams metodinėse grupėse ir bendradarbiaujant visų dalykų mokytojams. Mokytojai susitaria dėl mokomųjų dalykų integracijos apimties, trukmės, integravimo principų, pamokų planuose numato konkrečias integruotų pamokų datas, aptaria jų turinį, metodus, vertinimo tvarką. Į ugdymo turinį integruojama Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72; Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, Žmogaus saugos bendroji

programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. Programos integruojamos į ugdymo procesą pagal metodinės tarybos parengtus ir gimnazijos direktoriaus patvirtintus planus;

14.8. mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros pamokų, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus (rūpintojus). Sprendimus dėl menų ar kūno kultūros dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo sistemą, priima dalyko mokytojas;

14.9. I-II klasių mokiniai pasirinktą technologijų programą gali keisti pasibaigus mokslo metams;

14.10. adaptacinis laikotarpis naujai atvykusiems mokiniams - rugsėjo 1-21 diena. Adaptaciniu laikotarpiu tiriama mokinių pasiekimai, ugdymosi tikslai, būdai jų siekti, mokymosi poreikiai. Mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

14.11. pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) mokiniams skiriama ne mažiau kaip 30 pamokų (valandų) per mokslo metus. Ši veikla mokytojų ir klasių vadovų nuosekliai organizuojama per mokslo metus. Visų klasių mokiniams bendrai ši veikla vykdoma rugsėjo 3, spalio 5, spalio 26, gruodžio 4, birželio 21 dienomis;

14.12. laikytis bendrų kalbos ugdymo reikalavimų gimnazijoje, atsižvelgiant į lietuvių kalbos mokytojų metodinės grupės paruoštas rekomendacijas;

14.13. siekiant kuo aktyviau įtraukti į ugdymo proceso planavimą patį mokinį bei jo tėvus (rūpintojus), stiprinti mokinio mokėjimo mokytis kompetenciją bei atsakomybę už savo mokymąsi, didinti mokymosi motyvaciją, ar labiau individualizuoti ugdymą bei stebėti mokymosi pažangą ir pasiekimus, sudaryti darbo su mokiniams bei jų tėvais planą, gimnazija diegia tokią mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pasiekimų gerinimo sistemą:

I-II klasės

Mokinys

- Rugsėjo mėnesį, pirmų kiekvieno dalyko pamokų metu su mokytojais aptaria to dalyko ugdymosi tikslus ir uždavinius.
- Rugsėjo mėnesį I klasių mokiniai dalyvauja klasės mokinių ir tėvų (rūpintojų) susirinkime, kuriame aptariami bendri gimnazijos siekiami ugdymo tikslai, individualizuoto ugdymo principai, supažindinama su mokinio asmeninės pažangos stebėjimo bei karjeros planavimo sistema ir fiksavimu. Per savaitę po susirinkimo mokinys su tėvais (rūpintojais) užpildo asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką. II klasių mokiniai rugsėjo mėnesį su klasės vadovu aptaria savo individualius ugdymosi poreikius, asmeninės pažangos siekius, užpildo asmeninės pažangos fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.
- Lapkričio mėn. pabaigoje - gruodžio mėnesį su mokytojais ir su klasės vadovu vyksta refleksija. Mokinys/tėvai (rūpintojai), tarpininkaujant klasės vadovui, iš kiekvieno dėstančio mokytojo gauna informaciją apie mokinio ugdymosi pažangą bei pasiekimus.
- Mokiniai, turintys nepatenkinamų I pusmečio įvertinimų, privalo lankyti atitinkamo dalyko konsultacijas.

- Kovo mėnesį mokinys aptaria savo ugdymosi rezultatus kartu su tėvais (rūpintojais) ir klasės vadovu (vyksta pokalbis). Peržiūrimas ir koreguojamas asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.
- Gegužės mėnesį vėl vyksta refleksija su mokytojais, klasės vadovu, mokinys/tėvai (rūpintojai), tarpininkaujant klasės vadovui, iš kiekvieno dėstančio mokytojo gauna informaciją apie ugdymosi pažangą bei pasiekimus.
- Mokiniai, turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavę įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams turi lankyti atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Per visus mokslo metus, kiekvienoje pamokoje mokinys, padedamas mokytojo, pasitikrina savo pasiekimus, atsižvelgdamas į keltus pamokos uždavinius, tam tikrais, su dėstančiu mokytoju suderintais laikotarpiais, pildo asmeninės pažangos stebėjimo lapus.

Tėvai/rūpintojai

- Rugsėjo mėnesį tėvai (rūpintojai) dalyvauja klasės mokinių (tik I klasių) ir tėvų (rūpintojų) susirinkime, kuriame aptariami bendri gimnazijos siekiami ugdymo tikslai, individualizuoto ugdymo principai, supažindinama su mokinio asmeninės pažangos stebėjimo bei karjeros planavimo sistema ir fiksavimu bei tėvų (rūpintojų) dalyvavimu sistemoje. Dalyvauja mokiniui užpildant asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.
- Lapkričio mėn. pabaigoje – gruodžio mėnesį tėvai (rūpintojai) dalyvauja jų vaiko klasės tėvų (rūpintojų) susirinkime, kuriame susitinka su klasės vadovu ir visais dėstančiais mokytojais, individualių pokalbių metu aptaria vaiko ugdymosi rezultatus, gauna informaciją apie mokinio ugdymosi pažangą bei pasiekimus.
- Kovo mėnesį tėvai (rūpintojai) dalyvauja pokalbyje (mokinys, tėvai (rūpintojai), klasės vadovas), kuriame aptaria vaiko ugdymosi rezultatus. Peržiūrimas, koreguojamas mokinio asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.
- Gegužės mėnesį tėvai (rūpintojai), tarpininkaujant klasės vadovui, iš kiekvieno dėstančio mokytojo gauna informaciją apie mokinio ugdymosi pažangą bei pasiekimus.
- Per visus mokslo metus tėvai (rūpintojai) nuolat stebi vaiko ugdymąsi elektroninio dienyno pagalba, bendrauja su mokytojais, klasių vadovais. Stebi mokytojų, klasių vadovų bei gimnazijos vadovų rašomus pagyrimus, pastabas, pažymių komentarus ir kt.

Mokytojai

- Rugsėjo mėnesį, pirmų pamokų metu kiekvieno dalyko mokytojas pamokose aptaria su mokiniais to dalyko mokinių ugdymo(si) tikslus ir uždavinius, pažangos stebėjimo sistemą.
- Lapkričio mėn. antroje pusėje – gruodžio mėn. pradžioje (iki numatytos tėvų susirinkimo datos) mokytojas su mokiniais aptaria kaip mokiniams sekasi siekti pažangos. Kiekvienas mokytojas nustatytu laiku pateikia klasės vadovui informaciją apie mokinių ugdymosi pažangos stebėjimą bei pasiekimus. Dirbantys su II klasių mokiniais, atkreipia didesnę dėmesį į mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą ypatumus, nurodo dalyko mokymosi bendruoju arba išplėstiniu kursu skirtumus, sieja tai su išryškėjusiais mokinio gebėjimais, gali pateikti rekomendacijas dėl dalyko/dalyko kurso pasirinkimo mokyti III gimnazijos klasėje.
- Lapkričio pabaigoje – gruodžio mėnesį visi dėstantys mokytojai dalyvauja klasių tėvų (rūpintojų) susirinkimuose, kuriuose turi galimybę individualiai pasikalbėti su kiekvienu tėvu (rūpintoju) apie jų vaikų ugdymąsi, tėvų (rūpintojų) pagalba geriau pažinti kiekvieną mokinį.
- Per antrą pusmetį prižiūri, kad mokiniai, turintys nepatenkinamų I pusmečio įvertinimų, lankytų atitinkamo dalyko konsultacijas.

- Gegužės mėnesį mokytojas su mokiniais aptaria kaip mokiniams sekasi siekti pažangos bei nustatytu laiku pateikia klasių vadovams informaciją apie mokinio ugdymosi pažangą bei pasiekimus.
- Prižiūri, kad mokiniai, turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavę įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams lankyto atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Per visus mokslo metus, kiekvienoje pamokoje mokytojas formuluoja pamokos uždavinius, juos diferencijuoja, atsižvelgdamas į skirtingus mokinių gebėjimus ir ugdymosi poreikius. Nuolat stebi mokinių ugdymąsi ir pažangą.
- Per visus mokslo metus elektroniniame dienyne mokytojas komentuoja daugelį gautų įvertinimų, informuoja tėvus (rūpintojus) apie mokinio ugdymą(si), nuolat bendradarbiauja su klasių vadovais, gimnazijos vadovais, specialistais įvairiais mokinių ugdymo klausimais.

Klasių vadovai

- I klasių vadovai. Rugsėjo mėnesį dalyvauja gimnazijos vadovų organizuojamame klasės mokinių ir tėvų (rūpintojų) susirinkime, kuriame aptariami bendri gimnazijos siekiami ugdymo tikslai, individualizuoto ugdymo principai, supažindinama su mokinio asmeninės pažangos stebėjimo bei karjeros planavimo sistema ir fiksavimu. Per savaitę po susirinkimo surenka ir peržiūri mokinių užpildytus aplankus.
- II klasių vadovai rugsėjo mėnesį patys organizuoja ir praveda klasės tėvų (rūpintojų) susirinkimus. Per rugsėjo mėnesį individualiai su kiekvienu mokiniu aptaria individualius ugdymosi poreikius bei asmeninės pažangos siekius, mokinio užpildytą asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.
- Lapkričio mėn. antroje pusėje – gruodžio mėn. pradžioje su mokiniais ir dalyko mokytojais aptaria kaip mokiniams sekasi ugdytis, surenka iš mokytojų informaciją apie mokinių ugdymosi pažangą bei pasiekimus, ją susistemina. Sutvarkytą informaciją perduoda tėvams (rūpintojams) susirinkimų metu, kopiją įdeda į mokinių asmens bylas/mokinio asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankus.
- Lapkričio mėn. antroje pusėje – gruodžio mėnesį dalyvauja tėvų (rūpintojų) susirinkime, kuriame turi galimybę individualiai pasikalbėti su kiekvienu tėvu (rūpintoju) apie jų vaikų individualius ugdymosi poreikius bei daromą pažangą.
- Per antrą pusmetį prižiūri, kad mokiniai, turintys nepatenkinamų I pusmečio įvertinimų, lankyto atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Kovo mėnesį inicijuoja pokalbį apie mokinio ugdymosi rezultatus, kuriame dalyvauja mokinys ir tėvai (rūpintojai). Peržiūrimas, koreguojamas mokinio asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.
- Gegužės mėnesį su mokiniais ir dalyko mokytojais aptaria kaip mokiniams sekėsi ugdytis, surenka iš mokytojų informaciją apie mokinių ugdymosi pažangą bei pasiekimus, ją susistemina. Sutvarkytą informaciją perduoda tėvams (rūpintojams) kopiją įdeda į mokinių asmens bylas/mokinio asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankus.
- Prižiūri, kad mokiniai, turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavę įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams lankyto atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Per visus mokslo metus nuolat bendrauja su mokiniu, tėvais (rūpintojais) įvairiais būdais.
- Kiekvienos savaitės pabaigoje klasės vadovas peržiūri mokinio gautas pastabas, pagyrimus, jei yra būtinybė, informuoja administraciją, kreipiasi į pagalbos ir specialistus, gimnazijos vadovus.

Gimnazijos vadovai

- Inicijuoja mokinių individualių ugdymosi poreikių nustatymo, nuolatinio individualizuoto ugdymo bei asmeninės ugdymosi pažangos stebėjimo sistemos kūrimą ir tobulinimą. Įtraukia į šią veiklą mokytojus, klasių vadovus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius, tėvus (rūpintojus).
- Mokslo metų pradžioje inicijuoja kiekvienos klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkimus, kuriuose pristato gimnazijos mokslo metų ugdymo(si) tikslus ir uždavinius, individualizuoto ugdymo principus bei kiekvieno mokinio asmeninės ugdymosi pažangos stebėjimo bei karjeros planavimo sistemą.
- Inicijuoja kitus tėvų (rūpintojų) susirinkimus ir individualius pokalbius pagal sudarytą planą.
- Nuolat aptaria su klasių vadovais jų auklėtinių ugdymosi reikalus. Pagal poreikį šie klausimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, kitose gimnazijos savivaldos institucijose.
- Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus mokinių individualios ugdymosi pažangos klausimus aptaria Mokytojų tarybos, arba Metodinės tarybos posėdžiuose, kitose gimnazijos savivaldos institucijose.
- Per visus mokslo metus nuolat vykdo individualizuoto ugdymo stebėseną.

Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai

- Padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, kelti mokymosi tikslus, nustatyti išskylančius sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.
- Organizuoja individualius pokalbius su mokiniais, kuriems reikia pagalbos ir jų tėvais (rūpintojais). Individualių pokalbių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta, elgesys, formuluojami lūkesčiai ateičiai.
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia gimnazijos specialioji pedagogė, psichologė, socialinė pedagogė.

III-IV klasės

Mokinys

- Rugsėjo mėnesį, pirmų kiekvieno dalyko pamokų metu mokinys su kiekvieno dalyko mokytoju aptaria to dalyko ugdymosi tikslus ir uždavinius, dalyko programą, ilgalaikį planą, numato atsiskaitymo būdus ir laikotarpius, savo ugdymosi tikslus ir uždavinius.
- Rugsėjo mėnesį su klasės vadovu aptaria savo individualius ugdymosi poreikius, asmeninės pažangos siekius, užpildo asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.
- Lapkričio mėnesio pabaigoje – gruodžio mėnesį vyksta individualūs pokalbiai (mokinys + tėvai + klasės vadovas) apie mokinio asmeninę ugdymosi pažangą, mokymąsi pagal individualų ugdymosi planą, ateities karjeros planavimą, mokomųjų dalykų keitimo poreikius, aptaria asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo klausimus. Po pokalbių – dalykų keitimo laikotarpis.
- Mokiniai, turintys nepatenkinamų I pusmečio įvertinimų, privalo lankyti atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Vasario mėnesį III-IV klasių mokiniai kartu su tėvais kviečiami į individualius susitikimus su dėstančiais mokytojais bei klasių vadovais atvirų durų dienos metu. IV klasių mokiniai konsultuojasi ir dėl egzaminų pasirinkimo.
- Balandžio - gegužės mėnesiais vyksta III klasių mokinių pokalbiai su klasės vadovu apie mokinio asmeninę ugdymosi pažangą, mokymąsi pagal individualų ugdymosi planą, dalykų keitimo poreikius, papildomas, koreguojamas asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas. Po pokalbių – dalykų keitimo laikotarpis. IV klasių mokiniai taip pat apibendrina savo ugdymosi pasiekimus su klasių vadovais.

- Mokiniai, turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavę įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams turi lankyti atitinkamo dalyko konsultacijas.
- damas mokytojo, pasitikrina savo pasiekimus, atsižvelgdamas į keltus pamokos uždavinius, tam tikrais, su dėstančiu mokytoju suderintais laikotarpiais, pildo asmeninės pažangos stebėjimo lapus.

Tėvai/rūpintojai

- Rugsėjo mėnesį tėvai (rūpintojai) dalyvauja klasės tėvų susirinkime, kuriame aptariami bendri gimnazijos siekiami ugdymo tikslai, susipažįsta su vaikų susidarytų individualių ugdymosi planų pasirinktų mokomųjų dalykų programomis, pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, numatytais atsiskaitymo būdais ir laikotarpiais, mokinio asmeninės pažangos stebėjimo bei karjeros planavimo sistema ir fiksavimu bei tėvų dalyvavimu sistemoje.
- Lapkričio mėnesio pabaigoje – gruodžio mėnesį tėvai (rūpintojai) ir mokinys individualiai susitinka su klasės vadovu, pokalbio metu aptaria vaiko individualius ugdymosi poreikius, ugdymosi pažangą. Atvirų durų dienos metu pagal poreikį susitinka su dėstančiais mokytojais.
- Vasario mėnesį mokinių tėvai (rūpintojai) kartu su vaikais kviečiami į individualius susitikimus su dėstančiais mokytojais bei klasių vadovais atvirų durų dienos metu.
- Per visus mokslo metus tėvai nuolat stebi vaiko ugdymąsi elektroninio dienyno pagalba, įvairiais būdais bendrauja su mokytojais, klasių vadovais. Stebi mokytojų, klasių vadovų rašomas pastabas, pagyrimus ir pažymių komentarus.

Mokytojai

- Rugsėjo mėnesį, pirmų pamokų metu kiekvieno dalyko mokytojas pamokose aptaria su mokiniais mokinių ugdymo(si) tikslus ir uždavinius, dalyko programą, pažangos stebėjimo sistemą, sudarytą ilgalaikį planą, kuriame numatyti ir atsiskaitymo būdai bei laikotarpiai.
- Lapkričio mėnesio antroje pusėje – gruodžio mėnesį mokytojas su mokiniais ir klasės vadovu aptaria kaip mokiniams sekasi ugdytis, siekti pažangos, taip padėdamas klasės vadovui pasiruošti individualiems pokalbiams su tėvais (rūpintojais) ir mokiniais.
- Per antrą pusmetį prižiūri, kad mokiniai, turintys nepatenkinamų I pusmečio įvertinimų, lankytų atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Vasario mėnesį dalyvauja atvirų durų dienoje, kur individualiai susitinka su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). IV klasių mokinius konsultuoja ir dėl egzaminų pasirinkimo.
- Kovo – balandžio mėnesiais mokytojai su III klasių mokiniais ir klasės vadovu vėl aptaria kaip mokiniams sekasi siekti pažangos, taip padėdamas klasės vadovui ir mokiniams pasiruošti individualiems pokalbiams, pataria dėl mokomųjų dalykų pasirinkimo/keitimo.
- Prižiūri, kad mokiniai, turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavę įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams lankytų atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Per visus mokslo metus, kiekvienoje pamokoje mokytojas formuluoja pamokos uždavinius, juos diferencijuoja, atsižvelgdamas į skirtingus mokinių gebėjimus ir ugdymosi poreikius. Nuolat stebi mokinių ugdymąsi ir pažangą.
- Per visus mokslo metus elektroniniame dienyne mokytojas komentuoja daugelį gautų įvertinimų, informuoja tėvus (rūpintojus) apie mokinio ugdymą(si), nuolat bendradarbiauja su klasių vadovais, gimnazijos vadovais, specialistais įvairiais mokinių ugdymo klausimais.

Klasių vadovai

- Rugsėjo mėnesį klasės vadovas organizuoja klasės tėvų (rūpintojų) susirinkimą, kuriame aptariami bendri gimnazijos siekiami ugdymo tikslai, pristato mokytojų paruoštas

mokomųjų dalykų programas, ilgalaikius planus, mokinių ugdymo tikslus ir uždavinius, pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą, numatytus atsiskaitymo būdus ir laikotarpius.

- Rugsėjo mėnesį individualiai su kiekvienu mokiniu aptaria individualius ugdymosi poreikius bei asmeninės pažangos siekius, mokinio užpildytą asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.
- Lapkričio mėnesio pabaigoje – gruodžio mėnesį klasės vadovas su mokiniais ir mokytojais aptaria kaip auklėtiniams sekasi ugdytis, siekti pažangos, apibendrina informaciją ir organizuoja individualius pokalbius su tėvais (rūpintojais) bei mokiniu, kuriuose aptaria mokinio asmeninę ugdymosi pažangą, mokymąsi pagal individualų ugdymosi planą, ateities karjeros planavimą, mokomųjų dalykų keitimo poreikius, aptaria asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo klausimus. Po pokalbių – dalykų keitimo laikotarpis.
- Per antrą pusmetį prižiūri, kad mokiniai, turintys nepatenkinamų I pusmečio įvertinimų, lankyto atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Balandžio/gegužės mėnesį III klasių vadovai praveda individualius pokalbius su mokiniais. Kalbama apie mokinio asmeninę ugdymosi pažangą, mokymąsi pagal individualų ugdymosi planą, dalykų keitimo poreikius, papildomas, koreguojamas mokinio asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas. Po pokalbių – dalykų keitimo laikotarpis. IV klasių vadovai su auklėtiniais apibendrina auklėtinių ugdymosi pasiekimus.
- Prižiūri, kad mokiniai, turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavę įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams lankyto atitinkamo dalyko konsultacijas.
- Per visus mokslo metus nuolat bendrauja su mokiniu, tėvais (rūpintojais) įvairiais būdais.
- Kiekvienos savaitės pabaigoje klasės vadovas peržiūri mokinio gautas pastabas, pagyrimus, jei yra būtinybė, informuoja administraciją, kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus, gimnazijos vadovus.

Gimnazijos vadovai

- Inicijuoja mokinių individualių ugdymosi poreikių nustatymo, nuolatinio individualizuoto ugdymo bei asmeninės ugdymosi pažangos stebėjimo sistemos kūrimą ir tobulinimą. Įtraukia į šią veiklą mokytojus, klasių vadovus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius, tėvus (rūpintojus).
- Mokslo metų pradžioje inicijuoja kiekvienos klasės tėvų ir mokinių susirinkimus, kuriuose pristato gimnazijos mokslo metų ugdymo(si) tikslus ir uždavinius, individualizuoto ugdymo principus bei kiekvieno mokinio asmeninės ugdymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimo bei karjeros planavimo sistemą.
- Inicijuoja kitus tėvų (rūpintojų) susirinkimus ir individualius pokalbius, atvirų durų dienas pagal sudarytą planą.
- Nuolat aptaria su klasių vadovais jų auklėtinių ugdymosi reikalus. Pagal poreikį šie klausimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, kitose gimnazijos savivaldos institucijose.
- Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus mokinių individualios ugdymosi pažangos klausimus aptaria Mokytojų tarybos arba Metodinės tarybos posėdžiuose arba kitose gimnazijos savivaldos institucijose.
- Per visus mokslo metus nuolat vykdo individualizuoto ugdymo stebėseną.

Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai

- Padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, kelti mokymosi tikslus, nustatyti išskylančius sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.
- Organizuoja individualius pokalbius su mokiniais, kuriems reikia pagalbos ir jų tėvais. Individualių pokalbių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta, elgesys, formuluojami lūkesčiai ateičiai, mokiniai pildo individualius savo

Karjeros planus, sudaromas mokinio asmeninės pažangos planas, kuriame numatomas konkretus laikotarpis išsikeltiems tikslams įgyvendinti, todėl, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, peržiūrimi mokinių mokymosi rezultatai, aptariama kaip sekėsi siekti asmeninės pažangos, jeigu kyla sunkumų, tada iš naujo išsikeliama nauji tikslai, kurie užfiksuojami asmeninės pažangos stebėjimo lape.

Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia gimnazijos specialioji pedagogė, psichologė, socialinė pedagogė.

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE

15. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Gimnazijoje nutarta smurto prevencijos įgyvendinimo programą įgyvendinti integruojant į dalykus.

17. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar / ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia kūno kultūros pamokų turinį (gimnazijos vidiniame kiemelyje, stadione, sporto salėje).

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

18. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

18.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose;

18.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti gimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

18.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

18.4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.

19. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) mokiniams yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis (ne mažiau kaip 30 pamokų (valandų) per mokslo metus). Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi ir kitose aplinkose.

20. I-II klasių mokiniams privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys ir informuoja apie juos klasės vadovą. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne.

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

21. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, gimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Sudarant pamokų tvarkaraščius, stengiamasi optimaliai ir proporcingai paskirstyti mokinių mokymosi krūvius per savaitę, penktadienį organizuojama mažiau pamokų.

22. Mokiniai nėra daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

23. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne. Kontroliniai darbai nėra šomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

24. Gimnazija užtikrina, kad namų darbai:

24.1. atitiktų mokinio galias;

24.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

24.3. nebūtų užduodami atostogoms;

24.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

25. Mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, gali juos atlikti juos atlikti gimnazijos skaitykloje arba mokinių poilsio kambaryje.

26. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius (dalykų moduliams mokytis) gimnazijos I–II klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (rūpintojais), jiems rašant prašymą dėl mokymosi gimnazijoje. Maksimalus pamokų skaičius per savaitę -35.

27. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokiniai bei jų tėvai (rūpintojai) elektroniniu dienyne mato konsultacijų laiką bei yra informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

28. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros pamokų, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus (rūpintojus). Sprendimus dėl menų ar kūno kultūros dalykų vertinimų, gautų,

mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo sistemą, priima dalyko mokytojas.

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

29. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

30. Gimnazija, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 44 punkte nurodytais teisės aktais ir mokyklos susitarimais, parengia Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą (ugdymo plano priedas Nr.5), kurį tvirtina gimnazijos direktorius ir skelbia gimnazijos internetinėje svetainėje.

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

31. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

32. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą gimnazijoje atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

33. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

33.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

33.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo gimnazija, mokymusi jausmus;

33.3. ugdo atkaklumą mokantis;

33.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje;

33.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

33.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

33.7. tobulina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos gimnazijos indėlio į mokinių pažangą;

33.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai prireikus pasitelkia švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

33.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

34. Gimnazija užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

35. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas gimnazijoje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi

pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla gimnazijoje ir už jos ribų, konsultacijos.

36. Gimnazija mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga (ypač kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus).

37. Gimnazija derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

37.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

37.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurias lankyti rekomenduoja mokantis mokytojas;

37.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

37.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

38. Mokinio pažinimo, pažangos stebėjimo, pagalbos teikimas vykdomas pagal planą, aprašytą 14.13 punkte. Esant būtinybei, pagalba gali būti teikiama ir dažniau.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

39. Gimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

40. Gimnazija, kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su Mokinių taryba, Metodine taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas. Sprendimus dėl valandų skyrimo neformaliojo švietimo programoms priima Gimnazijos taryba.

41. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

42. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

43. Gimnazija, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį gali integruoti kelių dalykų turinį, dalykų turinio temas ar problemų sprendimą. Susitarimai dėl dalykų ryšių ir tarpdalykinės integracijos vykdomi pritariant pamokų planams metodinėse grupėse ir bendradarbiaujant visų dalykų mokytojams. Mokytojai susitaria dėl mokomųjų dalykų integracijos apimties, trukmės, integravimo principų, pamokų planuose numato konkrečias integruotų pamokų datas, aptaria jų turinį, metodus, vertinimo tvarką.

44. Į ugdymo turinį integruojama Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72; Sveikatos ir

lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. Programos integruojamos į dalykų ugdymo turinį pagal metodinės tarybos parengtus ir gimnazijos direktoriaus patvirtintus planus.

45. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma integruojamoji tema dalykui skirtose apskaitos skiltyje (jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose dienyne skiltyse).

46. Gimnazija sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti integruotuose gamtos, socialinių mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos dalykų projektuose ar kitose veiklose, plėtoja neformaliojo ir formaliojo švietimo galimybes integruoti šiuos dalykus ir vykdomomis veiklomis prisideda prie mokslo populiarinimo ir inovacijų kultūros ugdymo.

47. Gimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis įgyvendinamą integruojamąją programą pasirinktu būdu ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

48. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka ir skiriama nevienodai mokymosi laiko. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.

49. Diferencijavimas taikomas individualiai mokiniui ir mokinių grupėms. Gimnazijoje taikomas „vidinis“ (vykstantis pamokoje) ir „išorinis“ diferencijavimas (mokinių priskyrimas tam tikroms laikinoms grupėms). „Išoriniam“ diferencijavimui pamokos skiriamos iš pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti. I-II klasėse pamokos skiriamos dalykų moduliams, konsultacijoms, III-IV klasėse skirtingų dalykų kursams, moduliams, pasirenkamiesiems dalykams mokytis, konsultacijoms.

50. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei tam tikro dalyko pamokoms, moduliams vykdomas nepažeidžiant jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, nedarant žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms, mokinių santykiams klasėje ir gimnazijoje. Apie pergrupavimo tikslus ir principus informuojami mokinių tėvais (rūpintojai).

51. Diferencijavimo, individualizavimo įgyvendinimas, jo poveikis pasiekimams ir pažangai analizuojamas metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje.

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

52. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, priimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

53. Individualūs ugdymo planai sudaromi visiems I-IV klasių mokiniams Sudarant planus bendradarbiauja mokiniai, mokytojai, klasių vadovai, tėvai (rūpintojai), administracija.

54. Siekiant stebėti individualią mokinio pažangą ugdymo procese, individualiame ugdymo plane apibrėžiami individualius sėkmės kriterijai, numatomas mokinio ir mokinio tėvų (rūpintojų) indėlis į mokinio mokymąsi ir kt. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir periodiškai peržiūrimas pagal planą, aprašytą aprašytą 38 punkte.

GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

55. Gimnazija organizuoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (rūpintojais), siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą. Bendradarbiavimas vyksta įvairiomis formomis (formos ir periodiškumas aprašyti 38 punkte). Visi mokinių tėvai (rūpintojai), turintys prieigą prie interneto, yra prijungiami prie gimnazijos elektroninio dienyno. Tėvai (rūpintojai), neturintys galimybės naudotis internetu, apie vaikų mokymosi pasiekimus informuojami ne rečiau kaip kartą per mėnesį raštu. Esant būtinybei, klasių vadovai, mokytojai bendrauja su tėvais individualiai.

56. Mokinių tėvai (rūpintojai) kartu su mokytojais ir mokiniais sprendžia mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus, išsako lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti, dalyvauja klasių tėvų komiteto bei Gimnazijos tarybos veikloje.

57. Gimnazija skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (rūpintojus):

57.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

57.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

57.3. padėti vaikams mokytis namuose;

57.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

57.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

58. Mokinių dalinimą į grupes bei minimalų mokinių skaičių laikinosiose grupėse savo sprendimu nustato Gimnazijos taryba, atsižvelgdama į skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

59. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

60. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar(ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniai, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

61. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui skiriama I–II klasėse – 15, gimnazijos III–IV klasėse – 14 savaitinių pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokiniams gali lankyti gimnazijoje arba mokytis

nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniam, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupine mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 124, 143 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

62. Suderinus su mokinio tėvais (rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

63. Asmenų, baigusią užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 14 skirsnio reikalavimais.

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

64. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu, Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus 111-124 punktų reikalavimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

65. Gimnazija Mokytojų tarybos sprendimu nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams.

66. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas savaitinių pamokų skaičius nurodomas ugdymo plano lentelėse (priedas Nr. 1, Nr.2).

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

67. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu, Bendrųjų ugdymo planų 126 – 143 punktų reikalavimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidurinio ugdymo programų vykdymą.

68. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas savaitinių pamokų skaičius nurodomas ugdymo plano lentelėse (priedas Nr. 3, Nr.4).

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

69. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtina švietimo pagalbą.

70. Gimnazija mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d.

įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Bendrųjų ugdymo planų 145 – 162 punktų reikalavimais.

71. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus reikalavimais. Mokiniam programą rengia dalykų mokytojai, padedant specialiajam pedagogui.

Gimnazija įgyvendina bendrąsias pritaikytas programas bei individualizuotas programas. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kuriems Pedagoginė psichologinė tarnyba mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių protokole mokinio pasiekimus įvertino 3 įverčio balais, įrašomos atžymos apie alternatyvius mokymo būdus ir metodus ilgalaikiuose dalykų planuose. Ugdymo turinys formuojamas remiantis pritaikytą programų turiniu. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kuriems Pedagoginė psichologinė tarnyba pažymoje dėl specialiojo ugdymosi ir 9ar) švietimo pagalbos skyrimo nurodė individualizuoti bendrąsias programas, rengiamos individualizuotos programos (vadovaujantis pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokinių ugdymui). Programos rengiamos atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi integruotai.

Priedas Nr.1

Utenos Dauniškio gimnazija. 2018-2019 m.m. I klasių ugdymo plano lentelė

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius									viso
		Ia klasė			Ib klasė			Ic klasė			
		pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	
		prival. pam. sk. (minimalus)	mokin. ugd. Poreikiams		prival. pam. sk. (minimalus)	mokin. ugd. poreikiams		prival. pam. sk. (minimalus)	mokin. ugd. Poreikiams		
1	Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1		2	1		2	1		1	5
2	Lietuvių kalba ir literatūra	4	1	5	4	1	5	4	2	6	16
3	Anglų kalba (užsienio I-oji)	3	1	7	3	1,25	7,25	3		6	20,25
4	Rusų kalba (užsienio II-oji)	2		4	2		2	2	0,75	4,75	10,75
5	Vokiečių kalba (užsienio II-oji)					0,5	2,5				2,5
6	Matematika	3	2	5	3	1	4	3	2	5	14
7	Informacinės technologijos	1		2	1		2	1		2	6
8	Biologija	2		2	2	1	3	2		2	7
9	Fizika	2		2	2		2	2		2	6
10	Chemija	2	0,75	2,75	2		2	2		2	6,75
11	Istorija	2		2	2		2	2		2	6
12	Pilietiškumo pagrindai	1		1	1		1	1		1	3
13	Geografija	2		2	2		2	2		2	6
14	Ekonomika ir verslumas	1		1	1		1	1		1	3
15	Dailė	1		1	1		1	1		1	3
16	Muzika	1		1	1		1	1		1	3
17	Technologijos	1		2	1		2	1		2	6
18	Kūno kultūra	2	2	4	2	2	4	2	2	4	12
Iš viso		31	6,75	45,75	31	6,75	45,75	31	6,75	44,75	136,25
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui		33			33			33			
Neformalus švietimas		2			2			2			6
Iš viso valandų skaičius klasei		47,75			47,75			46,75			142,25

Priedas Nr.2

Utenos Dauniškio gimnazija. 2018-2019 m.m. II klasių ugdymo plano lentelė

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius									viso
		IIa klasė			IIb klasė			IIc klasė			
		pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	
		prival. pam. sk. (minimal.)	mokin. ugd. poreik.		prival. pam. sk. (minimal.)	mokin. ugd. poreik.		prival. pam. sk. (minimal.)	mokin. ugd. poreik.		
1	Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1		2	1		2	1		2	6
2	Lietuvių kalba ir literatūra	5	2	7	5	1	6	5	2	7	20
3	Anglų kalba (užsienio I-oji)	3	1	7	3		6	3	0,5	6,5	19,5
4	Rusų kalba (užsienio II-oji)	2	1	3	2		4	2		4	11
5	Vokiečių kalba (užsienio II-oji)			2							2
6	Matematika	4	1	5	4	1	5	4	1	5	15
7	Informacinės technologijos	1		2	1	0,75	2,75	1	0,5	2,5	7,25
8	Biologija	1		1	1		1	1		1	3
9	Fizika	2		2	2	0,75	2,75	2		2	6,75
10	Chemija	2		2	2	0,75	2,75	2		2	6,75
11	Istorija	2		2	2	0,75	2,75	2		2	6,75
12	Pilietiškumo pagrindai	1		1	1		1	1		1	3
13	Geografija	1		1	1		1	1	1	2	4
14	Dailė	1		1	1		1	1		1	3
15	Muzika	1		1	1		1	1		1	3
16	Technologijos	1,5		2,5	1,5		2,5	1,5		2,5	7,5
17	Kūno kultūra	2	2	4	2	2	4	2	2	4	12
18	Žmogaus sauga	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	1,5
Iš viso		31	7	46	31	7	46	31	7	46	138
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui		33			33			33			
Neformalus švietimas		3			3			3			9
Iš viso valandų skaičius klasei		49			49			49			147

Utenos Dauniškio gimnazija, 2018-2019 m.m. III klasių ugdymo plano lentelė

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius												viso
		IIIa klasė			IIIb klasė			IIIc klasė			IIId klasė			
		pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	
		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		
1	Tikyba	1		1		1	1	1		1				3
2	Etika	1		1	1	1					1		1	3
3	Lietuvių kalba ir literatūra	6	1	7	6	1	7	6	4	10	6		6	30
4	Užsienio kalba (anglų)	4	3	7	4	5	9	4		4	7	0,25	7,25	27,25
5	Užsienio kalba (rusų)		1	1										1
6	Užsienio kalba (vokiečių)					1	1							1
7	Istorija	4	1	5	4	0,75	4,75	4	2	6	4		4	19,75
8	Geografija	2		2	4		4	4		4				10
9	Matematika	8		8	5	1,25	6,25	5	1	6	3	5	8	28,25
10	Informacinės technologijos	2		2	2		2				2	0,75	2,75	6,75
11	Biologija	2		2	3		3	3	1	4	3		3	12
12	Fizika				3		3				3	1	4	7
13	Chemija							3		3	3		3	6
14	Dailė				2		2	2		2				4
15	Muzika	2		2							2		2	4
16	Šokis	2		2				2		2				4
17	Bendroji kūno kultūra	2	2	4	2		2	2		2	2		2	10
18	Braižyba													
19	Ekonomika ir verslumas											1	1	1
20	Lotynų kalba													
21	Psichologija													
22	Teisės pagrindai													
23	Dalykų moduliai		4	4		2	2		4	4		4	4	14
Iš viso		36	12	48	36	12	48	36	12	48	36	12	48	192
Pamokų sk. mokiniui (maksimalus)		35		x	34		x	34		x	33		x	
Neformalus švietimas		3			3			3			3			12
Iš viso valandų skaičius klasei		51			51			51			51			204

Utenos Dauniškio gimnazija. 2018-2019 m.m. IV klasių ugdymo plano lentelė

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius											viso		
		IVa klasė			IVb klasė			IVc klasė			IVd klasė				
		pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui			pamokų sk. klasei	
		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.			
1	Etika		1	1				1		1	1		1		3
2	Tikyba				1		1		1		1		1		3
3	Lietuvių kalba ir literatūra	5		5	5	0,25	5,25	5		5	5	4	9		24,25
4	Užsienio kalba (anglų)	3		3	6		6	3		3	3		3		15
5	Užsienio kalba (rusų)	3		3				3		3					6
6	Užsienio kalba (vokiečių)	3		3											3
7	Istorija	3		3	3	3	6	3		3	3	0,25	3,25		15,25
8	Geografija	3		3	3	0,25	3,25				3		3		9,25
9	Matematika	5	3	8	5	3	8	5		5	5	3,75	8,75		29,75
10	Informacinės technologijos	2		2	2		2	2		2	4		4		10
11	Biologija	3		3	3		3	2	3	5	3		3		14
12	Fizika	4		4							4		4		8
13	Chemija							5		5					5
14	Dailė				2		2	2		2					4
15	Muzika				2		2				2		2		4
16	Šokis				2		2	2		2					4
17	Bendroji kūno kultūra	2	2	4	2		2	2	2	4	2		2		12
18	Braižyba														
19	Ekonomika ir verslumas		1	1											1
20	Lotynų kalba								2	2					2
21	Psichologija		1	1		1	1								2
22	Teisės pagrindai					0,5	0,5								0,5
23	Dalykų moduliai		4	4		4	4		5	5		4	4		17
Iš viso		36	12	48	36	12	48	36	12	48	36	12	48		192
Pamokų sk. mokiniui (maksimalus)		35		x	35		x	35		x	35		x		
Neformalus švietimas		3			3			3			3			12	
Iš viso valandų skaičius klasei		51			51			51			51			204	

Priedas Nr.4.1 Mokymas namuose

IV klasių mokinių, mokomų namuose, ugdymo plano lentelė

Eil. Nr.	Dalykai	IVc klasė		IVd klasė	
		pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. mokiniui	
		privalomų pamokų sk.	privalomų pamokų sk.	privalomų pamokų sk.	privalomų pamokų sk.
1	Etika				
2	Tikyba	0,5		0,5	
3	Lietuvių kalba ir literatūra	3,5		3,5	
4	Užsienio kalba (anglų)	2		2	
5	Užsienio kalba (rusų)	1			
6	Užsienio kalba (vokiečių)				
7	Istorija	2		2	
8	Geografija	2			
9	Matematika	2		3	
10	Informacinės technologijos			1	
11	Biologija			2	
12	Fizika	1			
13	Chemija				
14	Dailė				
15	Muzika				
16	Šokis				
17	Bendroji kūno kultūra				
18	Braižyba				
19	Ekonomika ir verslumas				
20	Lotynų kalba				
21	Psichologija				
22	Teisės pagrindai				
23	Dalykų moduliai				
Iš viso		14		14	

Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas

1. Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (rūpintojų) informavimo tvarka.
3. Vertinimo tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).
4. Naudojamos sąvokos:
 - 4.1. **vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
 - 4.2. **įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 4.3. **įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
 - 4.4. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymos(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;
 - 4.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;
 - 4.6. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II. VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:
 - 5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
 - 5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
 - 5.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
 - 5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:
 - 7.1. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą,

pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

7.2. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

7.3. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

7.4. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Gimnazijoje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

7.5. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

7.5.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

7.5.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

7.5.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

7.6. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

7.7. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (rūpintojais).

7.8. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

8. Vertinimo principai:

8.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

8.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, pažyminis vertinimas papildomas žodiniu (paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas);

8.3. tikslingumas – vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

8.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t. t.) ir būdai (kaupiamasis vertinimas);

8.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai (rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi.

8.6. sąžiningumas – siekiama tiek vertintojo, tiek vertinamojo sąžiningumo: mokytojai vertina skaidriai ir patikimai, mokiniai užduotis atlieka sąžiningai. Už nesąžiningą vertinamos užduoties atlikimą rašomas vienetas, suteikiant teisę perrašyti užduotį per savaitę.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

9. Ugdymo procese naudojamas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis bei apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

10. Diagnostinis vertinimas:

10.1. skirtas išsiaiškinti, kokie yra mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

10.2. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą;

10.3. pasiekimams vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

10.4. Balų reikšmė:

10 - puikiai, kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;

9 - labai gerai, yra neesminis netikslumas ar suklydimų;

8 - gerai, kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

7 - pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

6 - patenkinamai, kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

5 - pakankamai patenkinamai, kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties;

4 - silpnai, kai mokinys atliko ne daugiau, kaip pusę užduoties;

3 – blogai, kai atlikta 30 proc. arba mažiau užduoties;

2 - labai blogai, kai negalime suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

1 - nieko neatsakė, neatliko užduoties, kai mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties, nesąžiningai atliko užduotį.

11. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

11.1. planavimas. Prieš pradėdant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama. Mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimais, iškeltais tikslais;

11.2. vertinimas mokant. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją - kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(-si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę;

11.3. vertinant sukauptos informacijos analizė, apibendrinimas ir fiksavimas;

11.4. informavimas. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, gimnazijos administracijai. Tėvai (rūpintojai) nuolat informuojami apie vaiko mokymąsi naudojantis elektroniniu dienynu internetu arba asmeniškai;

11.5. ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo;

11.6. bendrosios dalykų programos yra pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose - planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą.

12. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

12.1. mokytojai dalykai vertinami pažymiu, išskyrus:

12.1.1. dorinį ugdymą, psichologiją (vertinama įskaita);

12.1.2. žmogaus saugą (vertinama įskaita);

12.1.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas (vertinama įskaita);

12.1.4. integruotą technologijų programą, meninę raišką ir dalykų modulius (kadangi tai- ne atskiri dalykai, o programų dalys, jų mokymosi pasiekimai įskaitomi į dalykų pasiekimus. Apskaita dienyuose vykdoma integruojant į dalyko mokymo apskaitą);

12.2. dalyko mokytojai vertinimo kriterijus mokiniams pateikia per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį;

12.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

jei dalykui mokytis skirtos 3 ir daugiau savaitinių pamokų, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

13. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

13.1. kontrolinis darbas:

13.1.1. tai - žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinių žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min;

13.1.2. per dieną mokiniui gali būti 1 kontrolinis darbas, apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

13.1.3. sudarant III-IV klasių individualius ugdymo planus, nurodoma konkreti kontrolinio darbo data, I-II klasių mokinių kontroliniai darbai pažymimi klasių tvarkaraščiuose;

13.1.4. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

13.1.5. pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas;

13.1.6. mokiniui, praleidusiam kontrolinį darbą, įrašoma „n“, mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo atvykimo į pamokas dienos, suderinę su dalyko mokytoju konsultacijų (kurių metu mokiniui teikiama pagalba) bei atsiskaitymo laiką. Atsiskaičius įrašomas įvertinimas bei komentaras. Neatvykus atsiskaityti rašomas „1“ (užduotis neatlikta) bei komentaras;

13.1.7. kontrolinio darbo atlikimas įvertinamas per savaitę;

13.1.8. kontrolinis darbas neperrašomas, gautas įvertinimas įrašomas į dienyną;

13.2. apklausa raštu:

13.2.1. darbas raštu trunka mažiau nei 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

13.2.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

13.2.3. apklausos pažymys įrašomas į dienyną arba į kaupiamąjį vertinimą mokytojo sprendimu, iš anksto suderinus su mokiniais;

13.2.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

13.2.5. apie apklausą mokiniai informuojami prieš 1 pamoką;

13.3. apklausa žodžiu:

13.3.1. apie apklausą mokiniai informuojami prieš 1 pamoką;

13.3.2. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviešti atsakinėti;

13.3.3. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną arba į kaupiamąjį vertinimą mokytojo sprendimu, iš anksto suderinus su mokiniais;

13.4. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:

- 13.4.1. rašomieji kontroliniai darbai, rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę;
- 13.4.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos;
- 13.4.3. rašomieji darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką;
- 13.5. laboratoriniai ir praktikos darbai:
- 13.5.1. kontroliniai darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;
- 13.5.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;
- 13.5.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose gali būti vertinami pažymiu, įvertinimai paskelbiami per savaitę nuo parašymo dienos;
- 13.5.4. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą atsiskaityti neprivalo;
- 13.6. praktiniai-kūrybiniai darbai:
- 13.6.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;
- 13.6.2. praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus:
- 13.6.3.1. ar sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;
- 13.6.3.2. ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;
- 13.6.3.3. kaip planuoja savo praktinį-kūrybinį darbą;
- 13.6.3.4. kaip pasiruošia savo darbo vietą ir įrankius;
- 13.6.3.5. ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;
- 13.6.3.6. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;
- 13.6.3.7. kaip dirbdami laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;
- 13.6.3.8. kaip tiksliai pagamintas dirbinys, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;
- 13.6.3.9. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;
- 13.6.3.10. kaip mokiniai parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina;
- 13.7. projektiniai darbai:
- 13.7.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;
- 13.7.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 13.7.3. trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;
- 13.7.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:
- 13.7.4.1. už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;
- 13.7.4.2. už darbo pristatymą;
- 13.7.5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis, galutinis pažymys įrašomas į dienyną;
- 13.8. referatai:
- 13.8.1. mokiniai per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik 1 mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju);
- 13.8.2. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną;
- 13.9. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:
- 13.9.1. už užimtas prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas 10.;
- 13.9.2. už dalyvavimą rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, patvirtintuose Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-936, rašoma 10;
- 13.10. kaupiamasis vertinimas:

13.10.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos, apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar namų darbų atlikimą gauna susitartą taškų skaičių;

13.10.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

13.10.3. mokytojas paaiškina mokiniams kiek jie gauna taškų už tam tikrų užduočių atlikimą;

13.10.4. mokinio gaunami taškai pagal nustatytus kriterijus pildomi mokytojo užrašuose;

13.10.5. taškai už kaupiamąjį vertinimą sumuojami iš anksto mokytojo ir mokinių susitarta tvarka;

13.11. savarankiškas darbas (įvertinimas įrašomas į kaupiamąjį vertinimą):

13.11.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra;

13.11.2. darbo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

13.11.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

13.11.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

13.11.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami ne vėliau, kaip per savaitę;

13.11.6. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į kaupiamąjį vertinimą.

13.11.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinytai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

V. PUSMEČIO, METINIAI ĮVERTINIMAI

14. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau – dalyko pusmečio įvertinimas) fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

14.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

14.2. nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk“, „nsk“), 1–3 balų įvertinimas.

15. Pusmečio įvertinimas išvedamas iš visų per pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir jų tėvams (rūpintojams) mokslo metų pradžioje dalyko mokytojai paaiškina, kokie svertinio vidurkio dėmenys (kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

16. Mokiniai dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į I ir II pusmečio fiksuotus įvertinimus, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

17. Jei mokinys per visą pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

18. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

19. Mokiniai, turintys nepatenkinamą pusmečio įvertinimą, privalo lankyti atitinkamų dalykų konsultacijas. Mokiniam, turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokytojų tarybos nutarimu gali būti skiriami papildomi darbai mokymosi spragoms likviduoti. Papildomų darbų metu mokinys turi atsiskaityti už nepatenkinamai įvertintas temas. Po papildomų darbų išvedamas pažymių vidurkis; papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Jei per papildomai skirtą laiką mokinys nelikviduoja įsiskolinimų, privalo lankyti atitinkamų dalykų konsultacijas.

20. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

21. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.
22. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
23. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.
24. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.
25. Gimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko dienynuose, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dienynus sudaro ir elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

26. Dalyko mokytojas:
- 26.1. efektyviai derina formalų ir neformalų vertinimą;
 - 26.2. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas;
 - 26.3. nustato specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pritaikytų/individualių programų vertinimo kriterijus;
 - 26.4. nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams;
 - 26.5. elektroninio dienyno pagalba perduoda informaciją tėvams (rūpintojams) apie mokinių pažangumą ir lankomumą, žodžiu ar raštu (pagal poreikį) informuoja klasės vadovą ir tėvus (rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus bei problemas, laiku išveda pusmečių ir metinius pažymius;
 - 26.6. vertina pastangas, nurodo atsilikimo priežastis, svarstant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;
 - 26.7. koreguoja vertinimo sistemą atsižvelgiant į klasės vadovo, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) siūlymus;
27. Klasės vadovas:
- 27.1. seka ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdos procesą;
 - 27.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams įžvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;
 - 27.3. ne rečiau kaip kartą per mėnesį (iki mėnesio 10 dienos) raštu informuoja tėvus (rūpintojus), neprisijungusius prie elektroninio dienyno, apie mokinių mokymąsi ir lankomumą.
 - 27.4. tarpininkauja tarp mokinių ir mokytojų, mokytojų ir tėvų (rūpintojų) sprendžiant mokinių mokymosi bei vertinimo problemas;
 - 27.5. nurodytais terminais direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pusmečių, metines pažangumo ir lankomumo suvestines;
 - 27.6. teikia informaciją apie auklėtinių, svarstant jo pažangumo klausimus, kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.
28. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos vertinimo tvarkos aprašą.

29. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui sistemina ir analizuoja gautus vertinimų duomenis, ieško būdų mokymo proceso efektyvinimui, mokinių pasiekimų gerinimui.

VII. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

30. Mokinių, jų tėvų (rūpintojų) prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjami tokia tvarka:

- 30.1. mokinys, nepatenkintas gautu įvertinimu, pirmiausia informuoja dalyką dėstantį mokytoją;
- 30.2. neišsprendus problemos, mokinys informuoja klasės vadovą, klasės vadovas ir mokinys kalbasi su dalyko mokytoju;
- 30.3. jei mokinys lieka nepatenkintas įvertinimu, klasės vadovas, mokinys ir dalyko mokytojas kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Priimamas sprendimas;
- 30.4. nepatenkintas priimtu sprendimu (dėl rašto darbų įvertinimo), mokinys arba jo tėvai (rūpintojai) rašo prašymą direktoriui. Prašymas dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo patikrinimo gali būti pateiktas gimnazijos direktoriui per 5 darbo dienas po pasiekimų įvertinimo paskelbimo;
- 30.4.1. direktorius įsakymu patvirtina komisiją prašymui nagrinėti, kurią sudaro: direktorius arba dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas (jei prašymą pateikė specialiųjų poreikių turintis mokinys, jo tėvai (rūpintojai), du dalyko metodinės grupės atstovai. Komisijoje negali dalyvauti mokytojas, kurio dalyko pasiekimo įvertinimas yra nagrinėjamas;
- 30.4.2. komisija per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo datos nustato vertinimo objektyvumą ir parengia raštišką atsakymą mokiniui ar jo tėvams (rūpintojams);
- 30.4.3. jei mokinys arba jo tėvai (rūpintojai) kreipiasi dėl pusmečio įvertinimo objektyvumo, komisija prašymą turi išnagrinėti per 7 darbo dienas. Komisija parengia mokiniui užduotis, atitinkančias bendrąsias programas, iš visos per atitinkamą laikotarpį išeitęs dalyko medžiagos. Mokinys komisijos nustatytu laiku privalo atvykti ir per nustatytą laiką, dalyvaujant bent dviems komisijos nariams, atlikti užduotis. Užduotis komisija vertina balais. Gautas balas yra galutinis pusmečio įvertinimas.

PRITARTA
Gimnazijos tarybos 2018-06-19
posėdyje, protokolo Nr. (1.6)-GT-5

SUDERINTA
Švietimo, sporto ir jaunimo
reikalų skyriaus vedėjas

Romualdas Kraulišas

2018 m. rugpjūčio 31 d.